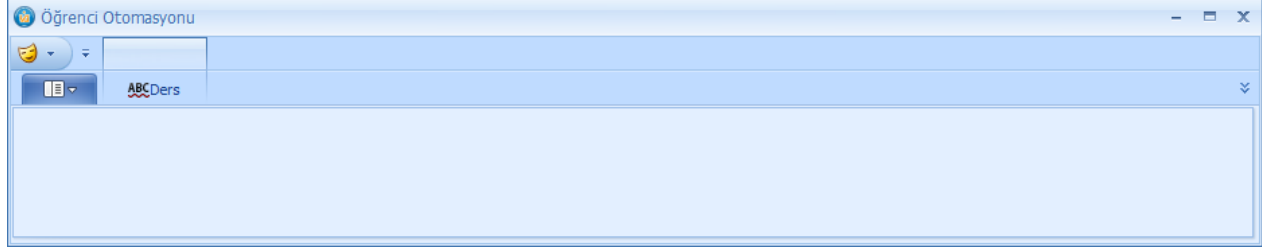




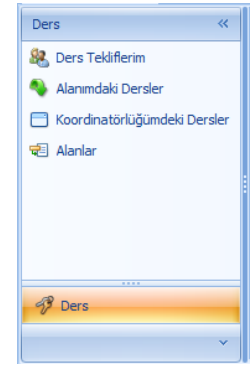
2. Ders Teklifi (Dersi açan rolü)





2.1. Ders Açma

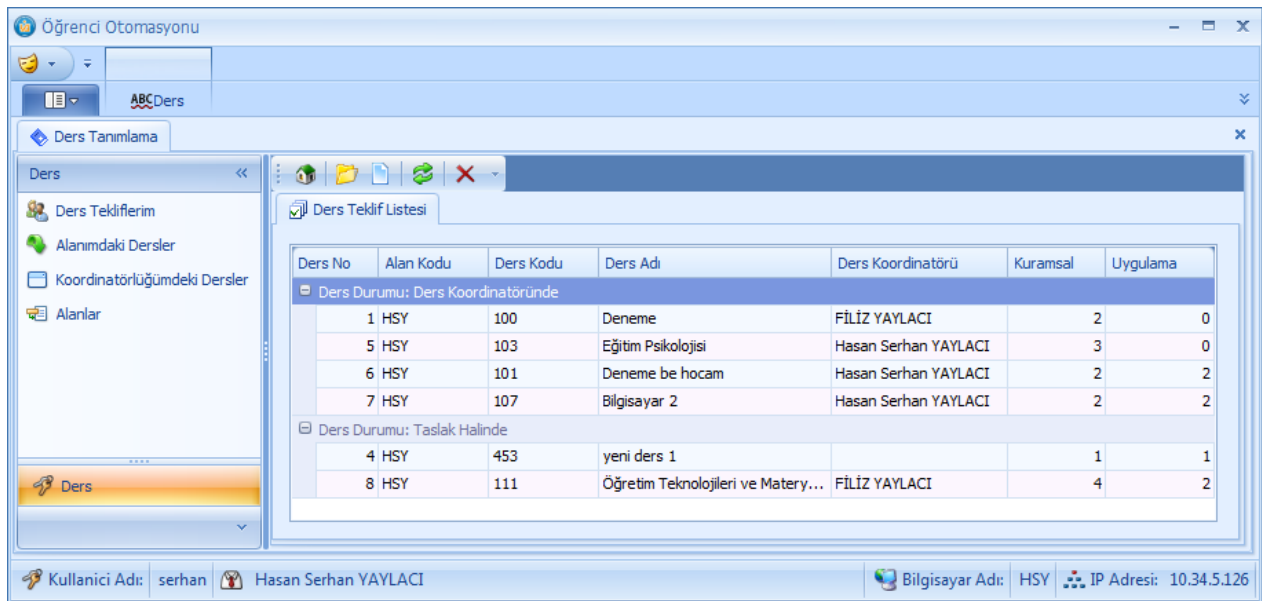
- (1)  bölümünü işaretler ve daha sonra açılan pencereden "Ders Tanımlama"  bölümünü işaretleriz.

- Bu komut ile birlikte program ekranının sol tarafında yandakine benzer bir bölüm karşımıza çıkacaktır.
- Bu bölüm otomasyon sistemi üzerindeki yetkilerimize göre değişecektir. Şu anda her hangi bir özel yetkisi bulunan bir öğretim elemanının karşısına çıkacak olan ekran görüntüsü yandadır.









- (2) Açılan pencereden  bölümünü işaretleme aygıtı (fare, mouse) ile tek tıklayarak mevcut derslerimin görüntülenmesini sağlarız.

- (3)  butonu tıklanarak yeni bir ders için şablon açılır.

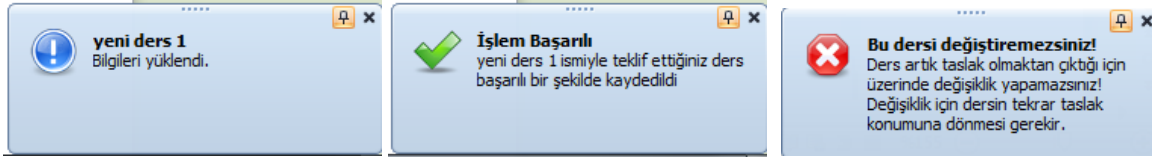


- (3) Derslerim bölümünde mevcut derslerimin görüntülenmesi ile birlikte işlem yapmak için gerekli olan bir araç çubuğu ile karşılaşırız. Bu araç çubuğunun görüntüsü yanda mevcuttur. Ancak araç çubuğundaki özellikler yetkiye ve duruma göre aktif/pasif hale dönüşür. Araç çubuğundaki özellikler ise aşağıda açıklanmıştır.



-  Liste: Derslerim listesine geri dönmeye yarar.
-  Aç : Seçili kaydı aç.
-  Yeni bir ders için boş bir form açar.
-  Ekrandaki bilgileri otomasyon sistemden tekrar yüklemek için kullanılır.
-  Düzenleme yapılan dersi kaydetmek için kullanılır.
-  Açık olan dersi silmek için kullanılır.

2.2. Uyarılar



- (1) İşlem yaparken yaptığınız işin sonucu ile ilgili bilgiler ekranın sağ alt köşesine benzeyen uyarılar yanısıyacaktır.
- İşaretleme aygıtı ile üzerine gelinmez ise kendiliğinden kaybolacaktır.
 - İşaretleme aygıtı ile üzerine gelinirse sizin okumanızı bekleyecek ve kaybolmayacaktır.
 - Uyarının sağ üst köşesinde çarpı işaretinin yanındaki raptiyeye benzeyen işaret seçildiğinde uyarı bu işareti kaldıracaya kadar kaybolmayacaktır.

“Ders Tanıtım Formu” otomasyon sistemine aktarılırken; ders birden fazla kişi tarafından veri girişi yapılarak ortaya çıkmaktadır. Bunlar:

Dersi Açan	Alan Koordinatörü	Ders Koordinatörü	Program Koordinatörü	Dersin Öğretim Elemanı
Dersin Adı	Dersin Adı	Dersin Adı*		
			Öğretim Dili**	Öğretim Dili*
			Düzyey **	Dersin Düzyeyi*
			Eğitim Öğretim Sistemi**	
			Dersin Türü*	
Dersin Alan Kodu	Dersin Alan Kodu			
Ders Kodu	Ders Kodu*			
Kuramsal / Uygulama Saat	Kuramsal / Uygulama Saat	Kuramsal/Uygulama Saat*		
			Yarıyılı*	Yarıyılı*
	AKTS Kredi*	AKTS Kredi*		
Dersin Amacı	Dersin Amacı	Dersin Amacı*		
Dersin Özet İçeriği	Dersin Özet İçeriği	Dersin Özet İçeriği*		
			Ön Koşul Dersler	Önerilen Seçmeli Dersler
Dersin Öğrenme Çıktıları	Dersin Öğrenme Çıktıları	Dersin Öğrenme Çıktıları*		
	Dersin Koordinatörü *		Dersin Öğretim Elemanı*	Yardımcı Elemanı
				Öğretim Yöntemleri*
		Ders Kitabı / Kaynakları		Ders Kitabı / Kaynakları*
				Değerlendirme Sistemi
				Ölçme ve Değerlendirme
Haftalık Ders Konuları	Haftalık Ders Konuları	Haftalık Ders Konuları*		
			Program Yeterlilikleri / Dersin Öğrenme Çıktıları ilişki tablosu*	
		İş yükü hesabı (AKTS)*		İş yükü hesabı (AKTS)

* Veri girişi olmazsa olmaz alan

** Bilgi otomasyon sistemi tarafından diploma programının organizasyondan getirilir.

2.3. Ders Tanıtım Formu alanlarının veri giriş yöntemi

Öğrenci Otomasyonu

ABC Ders

Ders Tanıtım Formu

Ders

Ders Teklif Listesi yeni ders 1 x

Ders Genel Bilgileri Dersin Amacı Dersin Özet İçeriği

yeni ders 1 x Ders Kodu: 453

Hasan Serhan YAYLACI

(HSY) DENEME SERHAN x Hasan Serhan YAYLACI

Yıllık Ders Dönemlik Ders

Haftalık Ders Saatleri

Kuramsal Saat: 1 saat.

Uygulama Saati: 1 saat.

Dersin Durum Bilgileri

D. Tarih: 03.08.2011

Durumu: **Taslak Halinde**

Öğretim Elemanı: Hasan Serhan YAYL...

Dersin Konuları

Sıra	Alan Kodu	Konu Adı	Kuramsal	Uygulama	Ön Hazırlıklar	Öğretim Dili
1	(HSY) DENEME...	yeni konu 1	1	1	1	Türkçe

Kullanıcı Adı: serhan Hasan Serhan YAYLACI

Bilgisayar Adı: HSY IP Adresi: 10.34.5.126

Ders ile ilgili alanların veri girişlerinde izlenecek adımlar aşağıda açıklanmıştır:

Ders Genel Bilgileri Dersin Amacı Dersin Özet İçeriği

yeni ders 1 x 453

Hasan Serhan YAYLACI

(HSY) DENEME SERHAN x Hasan Serhan YAYLACI

Yıllık Ders Dönemlik Ders

Haftalık Ders Saatleri

Kuramsal Saat: 1 saat.

Uygulama Saati: 1 saat.

Dersin Durum Bilgileri

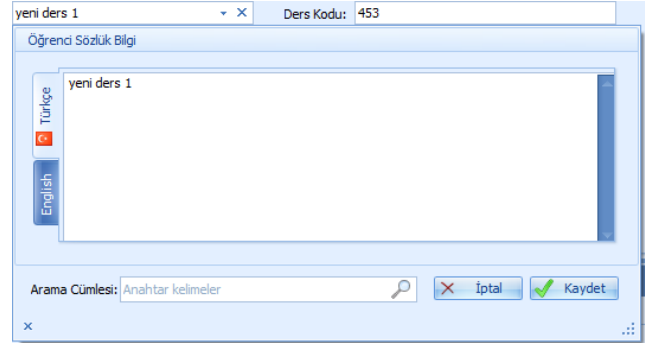
D. Tarih: 03.08.2011

Durumu: **Taslak Halinde**

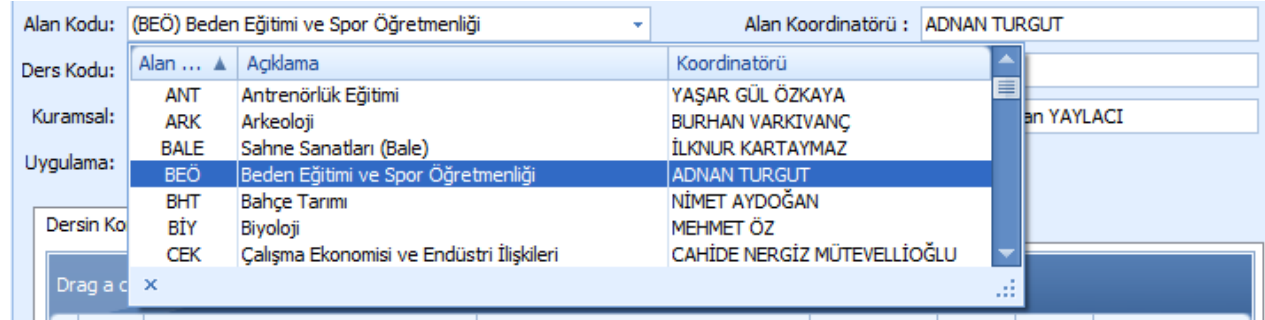
Öğretim Elemanı: Hasan Serhan YAYL...

2.3.1. Dersin Adı

- (1) Ders Adı bölümünü tıkladığımızda yanda görülen pencere açılır. Açılan menünün alt bölümündeki arama bölümünden benzer ders isimleri aratılır. Arama sonucuna göre benzer kayıtlar içerisinde seçim yapar ya da hangi dilde veri girişi yapmak istiyorsak sol kısımdan ilgili dili seçeriz.
- (2) Dil seçeneklerinin her ikisinin de doldurulması esastır. Ancak İngilizce bölümü daha sonra doldurulmak üzere basit bir veri girişi ile bırakılabilir.
- (3) Otomasyon programında birçok veri girişi bu şekilde yapılmaktadır. Buradaki kurallar diğer benzer veri girişleri içinde geçerlidir.



2.3.2. Dersin Alan Kodu



- (1) Aşağıya doğru ok tıklanarak menü açılır ve içeriden uygun olan alan kodu seçilir. Seçilen alan koordinatörü otomatik olarak Alan Koordinatörü bölümünde gösterilecektir. Seçim yapmak yerine menü açıkken alan kodunun birkaç harfi yazılırsa otomatik olarak seçecektir.
- (2) Eğer açmak istediğiniz dersin "Alan Kodu" listelenen değerler içerisinde bulunmuyorsa Eğitim Öğretimden Sorumlu Yönetici Yardımcısı aracılığıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ilgili veri girişini yaptırınız.
- (3) Meslek Yüksekokulları için Alan Kodu belirlenirken alan kodunun başına "M" harfi eklenmiştir. Bu nedenle seçim yaparken bu hususa dikkat ediniz.

2.3.3. Ders Kodu

- (1) İlgili bölüme yazılan üç basamaklı bir sayıdır. Bu sayının ne olacağına "Alan Koordinatörü" karar verir. Alan koordinatörü alanındaki listelenen derslerin ders kodlarının tekil olmasından sorumludur.
- (2) İlgili sayının yüzeler basamağı dersin ilgili olduğu diploma programında dersin hangi sınıfta okutulduğunu göstermektedir.
 - a) Ön lisans düzeyindeki diploma programların da dersleri 1 ve 2 ile başlamaktadır.
 - b) Lisans düzeyindeki diploma programların da dersler 1, 2, 3 ve 4 ile başlamaktadır. Tıp Fakültesinde 5 ve 6 ile de başlamaktadır.
 - c) Yüksek lisans düzeyindeki diploma programların da dersler 5 ve 6 ile başlamaktadır.



Ç) Doktora düzeyindeki diploma programların da dersler 7, 8 ve 9 ile başlamaktadır.

(3) İlgili sayının onlar ve birler basamağı için herhangi bir kural bulunmamaktadır.

2.3.4. Yıllık / Dönemlik Ders

(1) Dersin nasıl bir ders olduğunun belirtilen bölümdür. Uygun kayıt seçilir.

2.3.5. Kuramsal / Uygulama Saat

- (1) İlgili bölümlere yazılan bir sayıdır.
- (2) Dersin öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için haftalık/toplam ne kadar ders yapmak gerektiğinin göstergesidir.
- (3) Dersin kaç saat olacağına son kararı ilgili bölüm kurulu karar verir.

Haftalık Ders Saatleri

Kuramsal Saat: saat.

Uygulama Saati: saat.

2.3.6. Dersin Amacı

- (1) Hangi dilde veri girişi yapmak istiyorsak ilgili dili seçer ve dersin amacını ilgili dilde giriş yaparız.
- (2) Dil seçeneklerinin her ikisinin de doldurulması esastır. Ancak İngilizce bölümü daha sonra doldurulmak üzere basit bir veri girişi ile bırakılabilir.

Ders Genel Bilgileri

Dersin Amacı

Dersin Özet İçeriği

2.3.7. Dersin Özet İçeriği

- (1) Hangi dilde veri girişi yapmak istiyorsak ilgili dili seçer ve dersin amacını ilgili dilde giriş yaparız.
- (2) Dil seçeneklerinin her ikisinin de doldurulması esastır. Ancak İngilizce bölümü daha sonra doldurulmak üzere basit bir veri girişi ile bırakılabilir.




Ders Genel Bilgileri

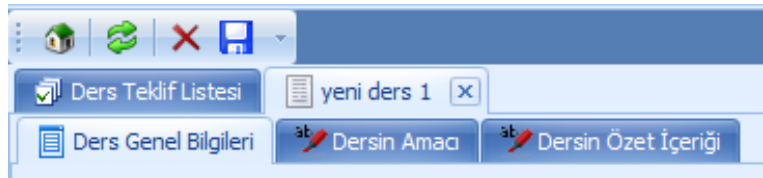
Dersin Amacı

Dersin Özet İçeriği

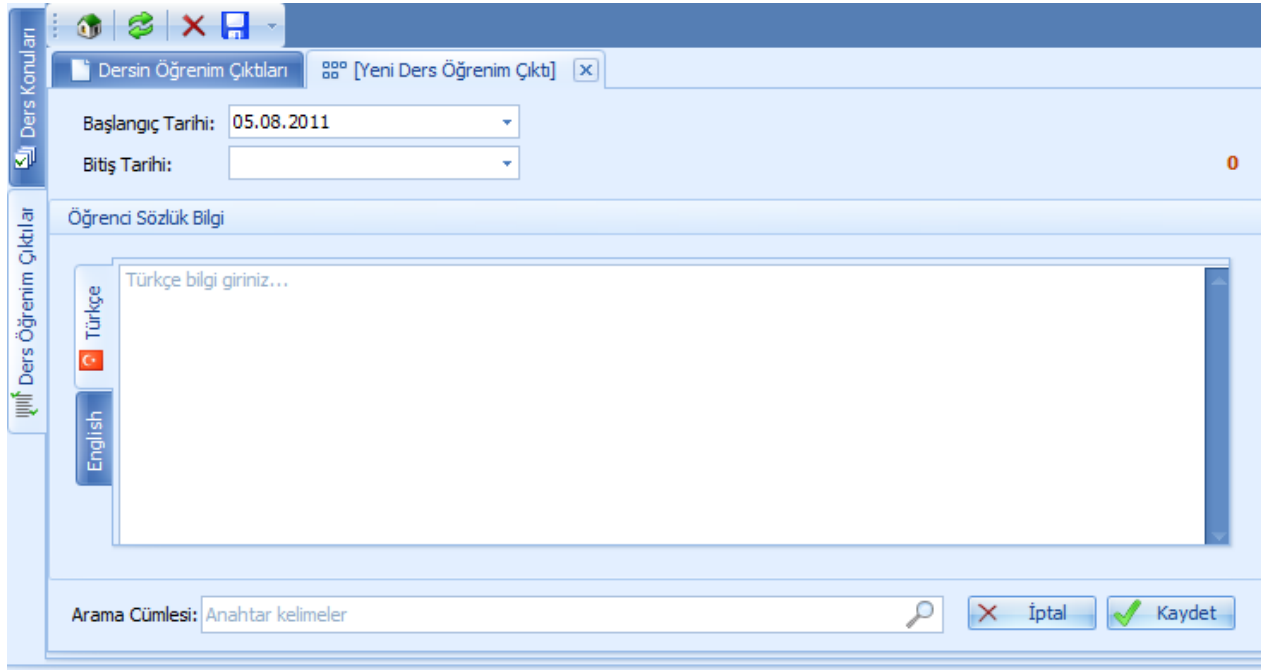
Sıra	Alan Kodu	Konu Adı	Kuramsal	Uygulama	Ön Hazırlıklar	Öğretim Dili
1	(HSY) DENEME S...	yeni konu 1		1	1 df	Türkçe


2.3.8. Dersin Konuları


- (1)  Yeni bölümü tıklanır. Açılan menüde konu bölümü tıklanarak ilgili alanda daha önceden açılan ders konular listelenir. Listelenenden seçilir ya da sol alt köşeden ekle tıklanarak yeni konu için bilgi girişi yapılır.
- (2) Dil seçeneklerinin her ikisinin de doldurulması esastır. Ancak İngilizce bölümü daha sonra doldurulmak üzere basit bir veri girişi ile bırakılabilir.
- (3) Gerekli olması halinde konunun alan kodu değiştirilir.
- (4) Konunun özelliğine göre kaç saatten oluşacağı girilir. Bir haftalık olacak şekilde bir kural söz konusu değildir. Ancak unutulmamalıdır ki açılan konuların toplamı ile haftalık ders saat sayısının hafta sayısı ile çarpımı birbirine eşit olmalıdır.
- (5) Öğretim Dili ilgili konunun hangi dil ile anlatılacağına seçildiği bölümdür. Varsayılan olarak “Türkçe” seçili olarak gelmektedir. Gerekliğinde değiştirilebilmektedir.
- (6) Konunun diğer konulara göre kaçınıcı sırada olduğu “Sıra No” bölümüne yazılır.
- (7) Dersin ön hazırlıklarını girebilmek için “Ön Hazırlık” bölümü tıklanarak açılan bölümde veri girişi yapılır. Dil seçeneklerinin her ikisinin de doldurulması esastır. Ancak İngilizce bölümü daha sonra doldurulmak üzere basit bir veri girişi ile bırakılabilir.
- (8) Her bir konu girişi ile ilgili işlem tamamlandıktan sonra  butonu tıklanarak dersin konusu kaydedilir.
- (9) Dersin bütününün kayıt edilmek istenmesi halinde “Dersin ana özellikleri” bölümündeki (ana pencerenin üst bölümündeki)  buton ile ders kaydedilir.




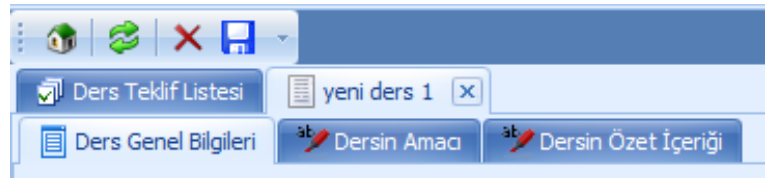
2.3.9. Dersin Öğrenme Çıktıları



- (1)  Yeni bölümü tıklanır. Açılan menünün alt kısımdan arama yapılarak mevcut öğrenme çıktılarından seçim yapılır ya da veri girişi yapılarak işlem tamamlanır.
 - a) İlgili ders öğrenme çıktısının hangi tarihten itibaren geçerli olacağını belirten “Başlangıç Tarihi” bugünün tarihi seçili olarak gelir. Gerek duyulması halinde değiştirilebilir.
 - b) İlgili ders öğrenme çıktısının hangi tarihten itibaren geçersiz olacağını belirten “Bitiş Tarihi” boş olarak gelir. Gerek duyulması halinde veri girişi yapılır.
 - c) Dil seçeneklerinin her ikisinin de doldurulması esastır. Ancak İngilizce bölümü daha sonra doldurulmak üzere basit bir veri girişi ile bırakılabilir.


- (2) Her bir öğrenme çıktısı girişi ile ilgili işlem tamamlandıktan sonra  butonu tıklanarak dersin öğrenme çıktısı kaydedilir.

- (3) Dersin bütününün kayıt edilmek istenmesi halinde “Dersin ana özellikleri” bölümündeki (ana pencerenin üst bölümündeki)  buton ile ders kaydedilir.



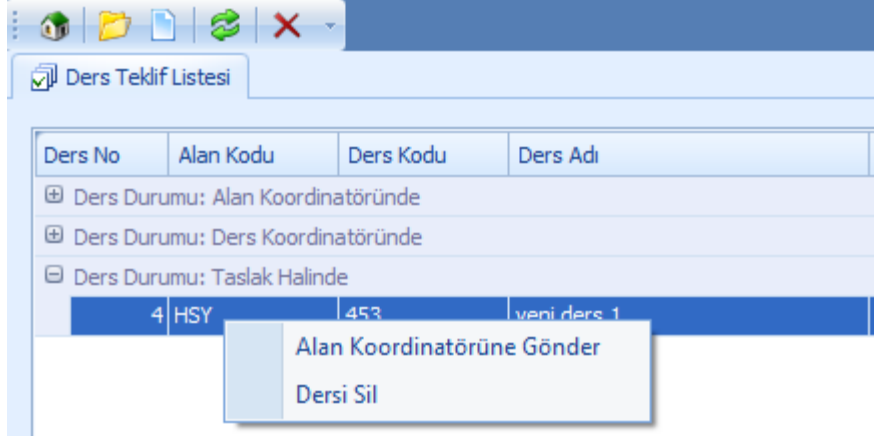
2.4. Dersin Alan Koordinatörüne Gönderilmesi

(1) Ders ile ilgili bütün işlemler tamamlandıktan sonra dersi alan koordinatörüne gönderiniz. Daha sonra dersi görebilir ancak hiçbir şekilde değişiklik yapamazsınız. Değişiklik yapma yetkisi “Alan Koordinatörü”nün ya da onun atayacağı “Ders Koordinatörü”nün olacaktır.


(2)  işaretlendiğinde ya da ders ile ilgili işlemleri tamamlandıktan sonra ders penceresi kapatıldığında sağ taraftaki pencere karşınıza gelecektir.

(3) İlgili dersi işaretleme aygıtının sağ tuşu ile tıklayarak yardım menüsünü açınız.

(4) “Alan Koordinatörüne Gönder” bölümünü işaretleyiniz. Teklif ettiğiniz ders artık ilgili alan koordinatörünün kontrolündedir.



2.4. Dersin Silinecek Olarak İşaretlenmesi

(1)  işaretlendiğinde ya da ders ile ilgili işlemleri tamamlandıktan sonra ders penceresi kapatıldığında sağ taraftaki pencere karşınıza gelecektir.

(3) İlgili dersi işaretleme aygıtının sağ tuşu ile tıklayarak yardım menüsünü açınız.

(4) “Dersi Sil” bölümünü işaretleyiniz. Teklif ettiğiniz ders artık “Silinecek” olarak işaretlenmiş durumdadır. Otomasyon ilgili dersi silecektir.

